

MON COMPTE ÉLU

Formulaire de demande de remboursement de frais

Conformément au décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat.

- **Guide de remboursement des frais** : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/sites/default/files/2024-03/Guide-pratique-remboursement-frais-.pdf>
- **Barème de remboursement** : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/sites/default/files/2024-02/Bar%C3%A8me%20remboursements%2009.2023.pdf>

Vos Coordonnées					
Nom d'usage & Prénom					
Nom de naissance <i>(si différent du nom d'usage)</i>					
Adresse personnelle		Joindre un RIB récent à votre nom			
Code postal		Ville			
Collectivité					
Votre formation					
Numéro de dossier					
Organisme de formation					
Intitulé de la formation					
Dates de formation	du		au		
Heure de début de la formation		h	Heure de fin de la formation		h
Adresse de la formation					

Vous devez cocher les catégories de frais pour lesquels vous demandez le remboursement et indiquer les montants des dépenses.

Pour plus d'informations sur les justificatifs à fournir, veuillez-vous référer au **guide de remboursement des frais**

Vos frais					
Transport					
	Véhicule personnel	-	Puissance du véhicule	CV	Joindre la copie de la carte grise du véhicule En cas de location de véhicule : Joindre la facture ou justificatif de location indiquant la puissance fiscale du véhicule. (Attention, uniquement les frais kilométriques sont pris en charge)
	Péage			Euros	Joindre le ticket de péage ou le justificatif de paiement ou le relevé de télépéage, au nom de l' élu
	Parking			Euros	Joindre le ticket de parking mentionnant la date, les horaires et le prix
	Taxi <i>(par exception)</i>			Euros	Joindre la facture de la compagnie avec lieu et horaire de prise en charge
	Train			Euros	Joindre les billets de train oblitérés ou les billets électroniques, au nom de l' élu
	Avion			Euros	Joindre les cartes d'embarquement et la facture acquittée de la compagnie aérienne, au nom de l' élu
	Transports en commun			Euros	Joindre le justificatif de paiement du titre de transport
Hébergement (Hôtel)					
	Nombre de nuitées		Prix total	Euros	Joindre la facture acquittée de l'hôtel au nom de l' élu
Restauration (Repas)					
	Nombre de repas		Prix total	Euros	Joindre la facture du restaurant

Fait le		À		Signature	
---------	--	---	--	-----------	--

Ce document doit être envoyé via le site France Transfert, accompagné des justificatifs correspondants.
La procédure d'envoi est disponible [ici](#).