

## MON COMPTE ÉLU

# Formulaire de demande de remboursement de frais

\*Conformément au décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat.  
Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous êtes en droit d'obtenir communication et éventuellement rectification de toute information vous concernant et figurant dans nos fichiers.

**Vos coordonnées** → JOINDRE UN RIB RECENT À VOTRE NOM

**Nom d'usage & Prénom :**

**Nom de naissance** (si différent du nom d'usage) :

**Adresse personnelle :**

**CP :**

**Ville :**

**Collectivité :**

**Votre formation** → JOINDRE VOTRE ATTESTATION DE PRESENCE

**Numéro de dossier :**

**Organisme de formation :**

**Intitulé de la formation :**

**Dates de formation** : du au

**Heure de début de la formation :** **Heure de fin de la formation :**

**Adresse de la formation :**

**Vos Frais** → JOINDRE VOS JUSTIFICATIFS

**Hébergement** nombre de nuitées ..... x ..... €

**Repas** nombre de repas ..... x ..... €

**Transport**  train  avion  transports en commun  taxi (par exception) <sup>1</sup>

**Billets** ..... €

**Tickets transport en commun** nombre de tickets ..... x ..... €

**Véhicule personnel** <sup>2</sup>  oui  non **Véhicule de location** <sup>3</sup>  oui  non

**Nombre total de kms** ..... kms ..... CV Puissance véhicule

**Péage**  **Parking**

<sup>1,3</sup> se référer au guide d'utilisation pour le taxi et le véhicule de location

<sup>2</sup> le remboursement s'effectue sur la base d'indemnités kilométriques dont le montant varie selon la puissance du véhicule et la distance parcourue (du lieu du domicile - ou collectivité - jusqu'au lieu de formation) - <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/sites/default/files/2023-03/Bareme-remboursements.pdf>

**Fait le :**

**à :**

**Signature :**