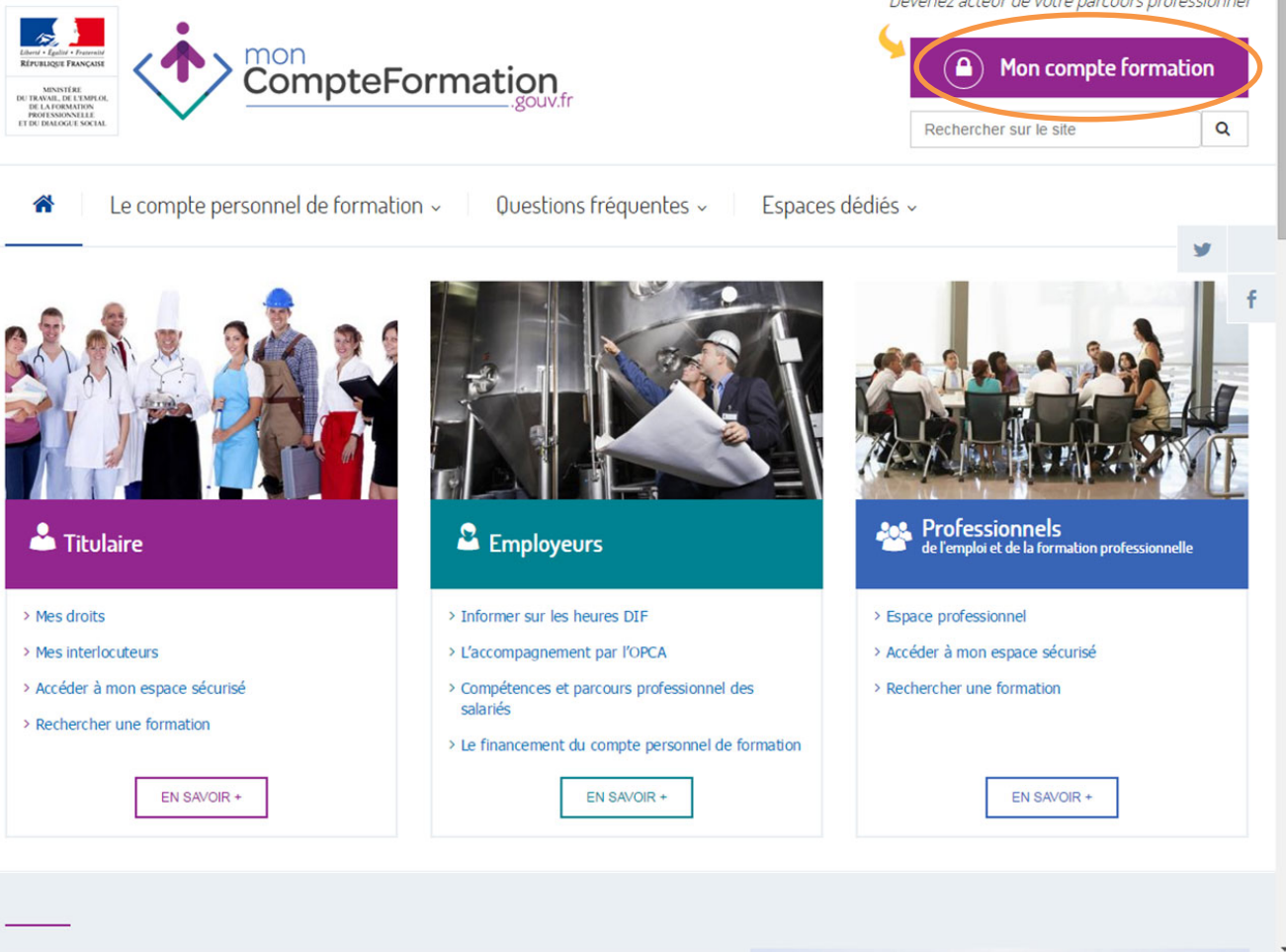


# Inscription à l'espace personnel sécurisé

Titulaire



Devenez acteur de votre parcours professionnel

**Mon compte formation**

Rechercher sur le site

Le compte personnel de formation ▾ | Questions fréquentes ▾ | Espaces dédiés ▾

**Titulaire**

- > Mes droits
- > Mes interlocuteurs
- > Accéder à mon espace sécurisé
- > Rechercher une formation

EN SAVOIR +

**Employeurs**

- > Informer sur les heures DIF
- > L'accompagnement par l'OPCA
- > Compétences et parcours professionnel des salariés
- > Le financement du compte personnel de formation

EN SAVOIR +

**Professionnels**  
de l'emploi et de la formation professionnelle

- > Espace professionnel
- > Accéder à mon espace sécurisé
- > Rechercher une formation

EN SAVOIR +

Bonjour et bienvenue sur ce tutoriel du compte personnel de formation.

Nous allons vous montrer comment vous inscrire sur votre espace personnel sécurisé.

L'inscription est possible si vous avez plus de 16 ans, et pour les jeunes de 15 ans ayant signé un contrat d'apprentissage.

Vous devez vous munir de votre numéro de Sécurité sociale et d'une adresse courriel valide.

Pour vous inscrire, cliquer sur le bouton « Mon compte formation » situé en haut à droite du site public

[www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)

La première étape consiste à cliquer sur le lien « s'inscrire » sous le pavé de connexion.

🏠 Accueil

## Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

👤 Numéro de Sécurité sociale



🔒 Mot de passe

> [Mot de passe oublié](#)

👉 S'identifier

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)  
Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

Merci de valider les **Conditions Générales d'Utilisation** afin de pouvoir poursuivre votre inscription.

Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

Tutoriel : Inscription

Votre inscription se déroule en quatre étapes

Commencez en lisant et acceptant les conditions générales d'utilisation.

Puis continuez.

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

**N° de sécurité sociale \***

**Civilité \***  Madame  Monsieur

**Prénom**

**Nom de naissance \***

**Téléphone fixe**


**Téléphone portable**

**Courriel \***

**Confirmation courriel \***

**Contrôle de sécurité**

Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées. Les caractères peuvent être saisis en majuscule ou en minuscule, sans distinction de la casse.



Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

- [cliquez ici pour renouveler les caractères](#)
- [cliquez ici pour écouter la version sonore](#)

[Tutoriel : Inscription](#)

Saisissez votre numéro de Sécurité sociale, votre civilité, prénom et nom de naissance.

Un téléphone fixe et portable peut aider l'organisme chargé de valider votre formation à vous contacter pour finaliser vos dossiers de formation.

Une adresse courriel valide est obligatoire afin de terminer le processus d'inscription

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

**N° de sécurité sociale \***

**Civilité \***  Madame  Monsieur

**Prénom**

**Nom de naissance \***

**Téléphone fixe**


**Téléphone portable**

**Courriel \***

**Confirmation courriel \***

**Contrôle de sécurité**

Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées. Les caractères peuvent être saisis en majuscule ou en minuscule, sans distinction de la casse.



Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

- [cliquez ici pour renouveler les caractères](#)
- [cliquez ici pour écouter la version sonore](#)

[Tutoriel : Inscription](#)

Un code de sécurité appelé « captcha » vous est demandé, vous pouvez saisir ce code indifféremment en majuscule ou minuscule.

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

Pour être valide, votre mot de passe doit impérativement comporter au minimum 5 lettres et 3 chiffres.  
Il doit être composé d'au moins 3 catégories de caractères parmi les suivants : majuscules, minuscules, caractères spéciaux, chiffres.

Mot de passe \*

Confirmation Mot de passe \*

[Tutoriel : Inscription](#)

[Conditions Générales d'Utilisation](#)

Un mot de passe vous est demandé avant validation de votre inscription.

Ce mot de passe devra être conservé et servira à vous connecter à votre espace.

Par sécurité, il doit être composé d'un minimum de 5 lettres et 3 chiffres et de 3 catégories de caractères parmi : majuscules, minuscules, caractères spéciaux et chiffres.

Validez votre inscription.

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

**Votre inscription a bien été enregistrée**

Vous allez recevoir un courriel contenant un lien de confirmation.

**Vous devez cliquer sur ce lien** pour valider votre inscription et accéder à votre compte titulaire.

**Attention :** le lien restera actif durant 15 jours. Au-delà, vous devrez recommencer votre inscription.

✓ Terminer

Vous allez recevoir un courriel contenant un lien de confirmation.

**Vous devez cliquer sur ce lien** pour pouvoir accéder à votre espace privé.

Attention ce lien deviendra invalide au bout de 15 jours. Passé ce délai, vous devrez recommencer votre inscription.

Une fois le lien cliqué, vous aurez accès à la page de connexion.



En poursuivant votre navigation sur le site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

OK

[En savoir plus et gérer vos cookies](#)

🏠 Accueil



Votre compte a bien été activé, vous pouvez vous connecter avec votre numéro de Sécurité sociale et le mot de passe que vous avez choisi lors de votre inscription.

## Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

👤 Numéro de Sécurité sociale

🔒 Mot de passe

[> Mot de passe oublié](#)

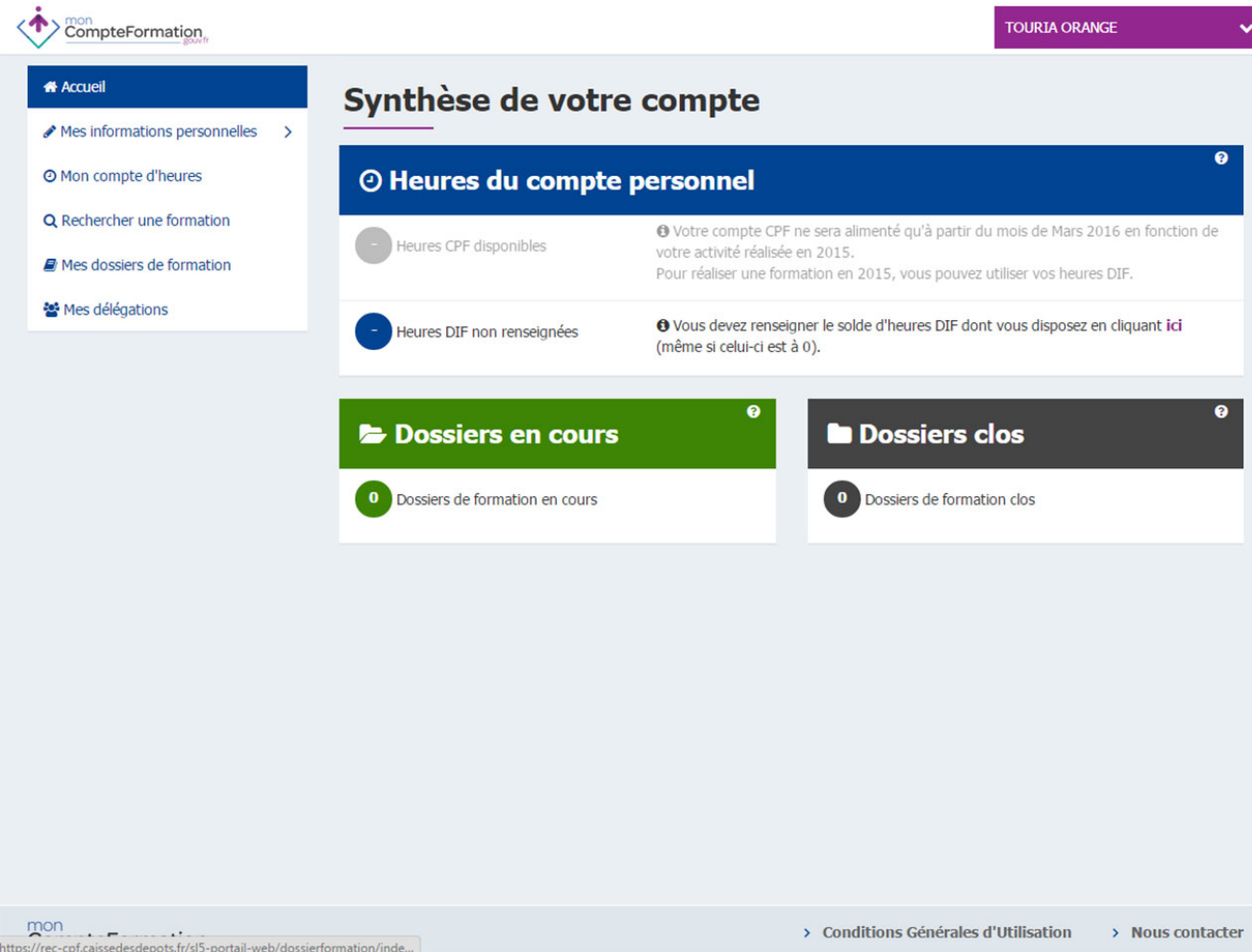
[➔ S'identifier](#)

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).

Identifiez-vous avec votre numéro de Sécurité sociale et le mot de passe que vous avez choisi.

Cliquez sur s'identifier.



The screenshot shows the user interface of the 'mon CompteFormation' portal. At the top right, the user's name 'TOURIA ORANGE' is displayed in a purple box. The main content area is titled 'Synthèse de votre compte' and is divided into several sections:

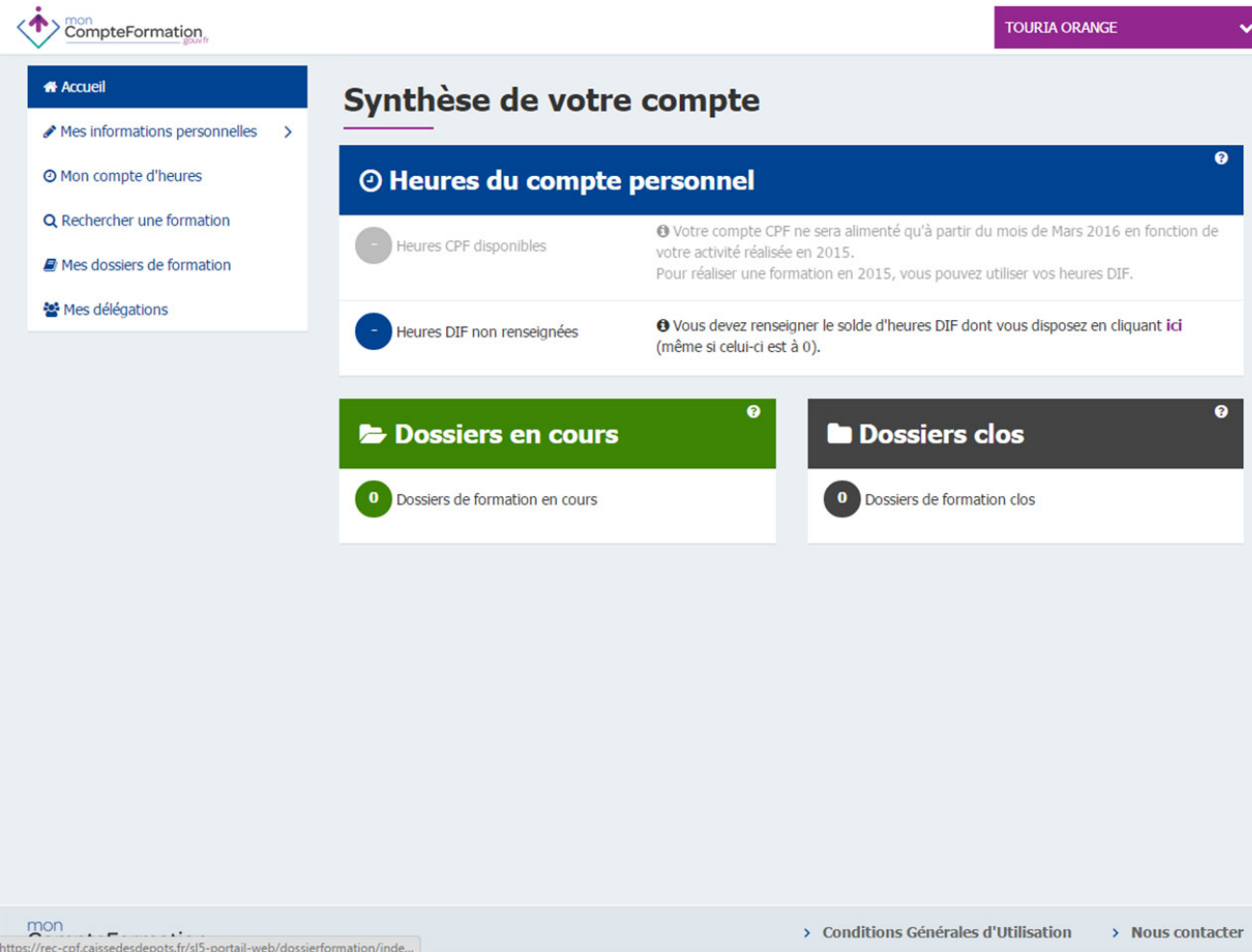
- Heures du compte personnel** (blue header):
  - Heures CPF disponibles**: A grey circle with a minus sign. Text: 'Votre compte CPF ne sera alimenté qu'à partir du mois de Mars 2016 en fonction de votre activité réalisée en 2015. Pour réaliser une formation en 2015, vous pouvez utiliser vos heures DIF.'
  - Heures DIF non renseignées**: A blue circle with a minus sign. Text: 'Vous devez renseigner le solde d'heures DIF dont vous disposez en cliquant [ici](#) (même si celui-ci est à 0).'
- Dossiers en cours** (green header):
  - Dossiers de formation en cours**: A green circle with the number '0'.
- Dossiers clos** (dark grey header):
  - Dossiers de formation clos**: A dark grey circle with the number '0'.

A left sidebar contains navigation links: Accueil, Mes informations personnelles, Mon compte d'heures, Rechercher une formation, Mes dossiers de formation, and Mes délégations. At the bottom, there are links for 'Conditions Générales d'Utilisation' and 'Nous contacter'. The footer shows the URL: <https://rec-cpf.caissedesdepots.fr/s15-portal-web/dossierformation/inde...>

Votre espace personnel s'ouvre sur la synthèse des informations concernant votre compte d'heures ou de vos dossiers de formations, en cours ou clos.

Votre inscription est terminée.

Depuis cet espace, vous pouvez modifier ou compléter vos informations personnelles, renseigner et connaître votre compte d'heures de formation, rechercher une formation éligible, initier ou suivre vos dossiers de formation.



The screenshot shows the user interface for 'mon CompteFormation'. At the top right, the user's name 'TOURIA ORANGE' is displayed. The main content area is titled 'Synthèse de votre compte'. It features a sidebar on the left with navigation options: 'Accueil', 'Mes informations personnelles', 'Mon compte d'heures', 'Rechercher une formation', 'Mes dossiers de formation', and 'Mes délégations'. The main content is divided into several sections: 'Heures du compte personnel' (with a sub-section for 'Heures CPF disponibles' and 'Heures DIF non renseignées'), 'Dossiers en cours' (showing 0 dossiers), and 'Dossiers clos' (showing 0 dossiers). A footer contains the URL 'https://rec-cpf.caissedesdepots.fr/s15-portal-web/dossierformation/inde...' and navigation links for 'Conditions Générales d'Utilisation' and 'Nous contacter'.

Si votre employeur gère en interne la contribution CPF, vous pouvez lui donner délégation pour qu'il vous accompagne dans vos démarches.

Vous pouvez aussi lire les conditions générales d'utilisation, nous contacter, modifier votre mot de passe, voir l'historique de vos actions sur votre compte ou vous déconnecter.

## Les heures de DIF

- Accueil
- Mes informations personnelles >
- Mon compte d'heures**
- Rechercher une formation
- Mes dossiers de formation
- Mes délégations

### Mon compte d'heures

Le solde DIF doit obligatoirement être saisi avant de créer un premier dossier de formation. Si le salarié a plusieurs employeurs, il faut saisir la somme des heures DIF acquises.

**Attention :** lorsque le dossier de formation est validé, il n'est plus possible de saisir ou de modifier le DIF.

Saisissez le solde du DIF

45 h

Enregistrer



Aucun mouvement n'a été porté à la connaissance du compte d'heures CPF.

Tutoriel : Renseigner son Dif

Saisissez vos heures de DIF dès cette première connexion, cela validera votre compte et vous permettra d'initier des dossiers de formation.

Merci d'avoir suivi ce tutoriel.